



 30.08.2021

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
МБОУ «СОШ П.С.Т.НАГОРНЫЙ»
В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятие:	Сроки:	Примечание:	Ответст
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ЕГЭ.	Август	Повестка дня на педагогическом совете: 1) О готовности учеников 11 классов к сдаче ЕГЭ;	заместитель директора учебно-воспитательной работы
2.	Проведение родительского собрания выпускников 10-11 класса.	Сентябрь	Повестка: знакомство с положениями о проведении ЕГЭ, информацией о проведении ЕГЭ и итогового сочинения в 2021 – 2022 уч. году.	зам. дир. УВР и руководит. класса
3.	Контроль учебной	В течение		зам. дир.

	нагрузки учащихся 10-11-х классов	года		УВР
4.	Заседание МС школы	Сентябрь - октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана по подготовке к ЕГЭ учителя русского языка и учителя математики. 2) Подготовка к проведению диагностических работ по русскому языку и математике. 3) Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ (в течение года) 	зам. директ УВР; председатели
5.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ЕГЭ и ГИА-9 в 2021 – 2022 учебном году.	Сентябрь - октябрь		зам. директ УВР.
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	<p>-планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 класса,</p> <p>- информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2022 года;</p> <p>- информирование о новых документах по вопросам государственной аттестации 2022 года.</p>	зам. директ УВР. директор
7.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ	По графику публикации и в системе СтатГрад		зам. директ УВР. Учителя-предметники
8.	Заседание МО учителей русского языка и литературы	В течение года после проведения диагностических работ и формирования отчета по системе СтатГрад	<p>Повестка: результаты и анализ проведения диагностической работы по русскому языку. Достоинства и недостатки работы. Выявление «трудных тем» и пути преодоления «пробелов» у учащихся.</p>	зам. директ УВР, председатели МО.
9.	Заседание МО учителей естественно-математического	В течение года после проведения диагностич	Повестка: результаты и анализ проведения диагностической работы по математике. Достоинства и недостатки работы. Выявление трудных тем и пути	зам. директ УВР, председатели

	цикла.	еских работ и формирования отчета по системе СтатГрад	преодоления пробелов в знаниях у учащихся.	
10.	Проведение бесед с выпускниками и родителями по проблемам написания итогового сочинения и сдачи ЕГЭ 2022 г.	В течение года (по графику)	Тема собеседования: 1) Цели, содержание и особенности проведения итогового сочинения и единого государственного экзамена и связанные с ними особенности подготовки; 2) Психологическая подготовка к экзамену	зам. директ УВР, русского я литературы.
11.	Организация проведения индивидуальных и групповых занятий с учащимися.	В течение года (по расписанию).	Организация занятий по подготовке к ЕГЭ (предметы по выбору).	зам. директ УВР, предметники
12.	Организация работы учащихся с интернет – ресурсами (официальными сайтами ЕГЭ)	В течение года.	Анализ работы учащихся с интернет – ресурсами	зам. директ УВР, учитель языка и лите учитель мате
13.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты; графики консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ на школьных кабинетах; рабочие места в библиотеке и медиатеке; рабочие места и выделенное время	С октября и в течение года пополнение информации	Основное содержание стенда «Подготовка к экзаменам: ЕГЭ, ГИА» 1) Информация о проведении ИС в 2021 году; 2) «Информация о проведении ЕГЭ в 2022 году» 3) Планы – графики консультаций по подготовке к ЕГЭ; 4) Телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью; 5) График проведения пробных репетиционных экзаменов; 6) Графики проведения олимпиад и конкурсов. 7) Полезные ссылки.	зам. директ УВР

	для обращения кинтернет – ресурсам и т.п.)			
14.	Формирование региональной базы данных.	Октябрь - май	Представление сведений об ОО и выпускниках в РУО	зам. директ УВР
15.	Сбор заявлений выпускников об участии в ИС-2021 и о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и разрешений на использование персональных данных.	Октябрь Январь		зам. директ УВР; классный руководитель класса.
16.	Проведение педагогического совета о ходе подготовки к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ-2022	Январь - февраль	Повестка дня педагогического совета: 1) Отчет ответственного за проведение ЕГЭ о проведении ИС-2022; 2) Отчет ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; 3) Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; 4) Отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации	учитель мате зам. директ УВР и учитель языка и лите
17.	Информирование родителей о результатах проведения диагностических работ.	В течение года (после проведения и анализа диагностических работ)	1) Запись в дневник результатов написания диагностических работ.	зам. директ УВР, классный руководитель класса.
18.	Совещание при директоре «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса	Февраль		зам. директ УВР.

	организации и проведению ЕГЭ»			
19.	Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ	Февраль - март	Собеседования с учителями	Директор shk зам. директ УВР
20.	Проведение собраний с выпускниками и родителями; создание ведомости учета ознакомления с инструкцией и положением по ЕГЭ	Февраль - март	Повестка дня родительских собраний: 1) О порядке проведения итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ 2) Об участии вузов в ЕГЭ-2021; 3) Знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников в ЕГЭ	зам. директ УВР, русского я литературы; учитель мате
21.	Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2022 и набора экзаменов (на основании приказа об участии вузов), участие в пробном экзамене	Февраль - март		зам. директ УВР, классный руководител класса.
22.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ	Февраль		зам. директ УВР, классный руководител класса.
23.	Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»; «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ЕГЭ»	Февраль - апрель		зам. директ УВР
24.	Занятие с	Февраль-		классный

	выпускниками «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	март		руководител класса.
25.	Участие в пробном экзамене. Информирование учащихся по вопросам подачи апелляции.	Март - май		зам. директ УВР; классный руководител класса.
26.	Организация проведения пробного экзамена.	Апрель		зам. директ УВР; классный руководител класса.
27.	Анализ результатов пробного экзамена	Апрель		зам. директор УВР
28.	Ознакомление выпускников с результатами пробного экзамена	Апрель		зам. директ УВР, к руководител класса.
29.	Проведение собраний с выпускниками и родителями	Апрель – май	Повестка дня родительских собраний: 1) О порядке окончания учебного года; 2) Об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; 3) Об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ в 2022 г. 4) О правилах приема в вузы. 5) О подготовке и участии поступающих в вузы к вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ в июле - августе 2022 г. 6) О системе единого конкурсного приема в вузы.	Директор зам. директ УВР.
30.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ»	Май	Вопросы для обсуждения: 1) Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки	Директор зам. директ УВР.

31.	Педагогический совет по допуску выпускников к экзаменам 2022г.	Май	Повестка: 1) О допуске выпускников к экзаменам 2022 г. 2) Психологические условия успешной подготовки и сдачи ЕГЭ.	Директор зам. директ УВР. математики; учитель 1 языка и лите
32.	Оформление пропусков на ЕГЭ	Май		зам. директ УВР.
33.	Организация проведения ЕГЭ	Май	1) Выпуск приказов о назначении сопровождающего на ЕГЭ	Директор зам. директ УВР.
34.	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Май-июнь		зам. директ УВР.
35.	Организация подачи апелляции (при необходимости)	Май - июнь		зам. директ УВР.
36.	Анализ результатов ЕГЭ-2022, подготовка итогового отчета о результатах ЕГЭ в ОО	Июнь - июль		зам. директ УВР.
37.	Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ЕГЭ-2022	Июнь		Директор зам. директ УВР.
38.	Совещание при директоре. Анализ качества подготовки к сдаче ЕГЭ.	Июнь	Вопросы для обсуждения: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ 1) Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ 2) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ 3) Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Директор зам. директ УВР.
39.	Совещание	Июнь	Вопросы для обсуждения:	

	методического совета «Мониторинг результатов ЕГЭ в школе»		<ol style="list-style-type: none"> 1) мониторинг как процесс целостного отслеживания качества образования 2) ЕГЭ: проблемы и пути их решения 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, учителей) 4) «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ» 	Директор зам. директ УВР. пред МС школы; предметники
40.	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Август		Директор зам. директ УВР, пред МО всех дис

Заместитель директора по учебной работе:

Шипицына О.В.